



*Provincia di Avellino*

## **Settore 1. Amministrativo e Programmazione Strategica**

**Determinazione N. 744 del 29/03/2024**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE N. 45/2022 - PROGRAMMAZIONE “UN ANNO DI MOSTRE 2024/2025” – PRESA D’ATTO E DECISIONE A CONTRARRE.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Richiamati:**

- il Provvedimento Presidenziale n. 45 del 10.05.2022 con il quale si impartivano appositi indirizzi generali in materia di fruizione dei servizi culturali offerti dalla “Biblioteca Provinciale “S. e G. Capone” e dal “Museo Irpino” di interesse Regionale prevedendo, al fine di poter qualificare l’offerta culturale delle due strutture, di procedere con una programmazione aspecifica delle ulteriori attività rispetto ai servizi specialistici già garantiti, formulando un calendario completo ed unico di tutti gli interventi di promozione culturale;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 140 del 6 dicembre 2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, approvato con Provvedimento Presidenziale n. 23 del 30 gennaio 2024;

#### **Preso atto:**

- della nota prot. n. 11884/2024, indirizzata al Dirigente competente, con la quale l’Operatore economico affidatario dei servizi specialistici di Coordinamento Tecnico – Scientifico del Museo Irpino e della Biblioteca Provinciale trasmetteva la programmazione stagionale delle attività correlate all’offerta dei servizi culturali degli attrattori di proprietà della Provincia di Avellino denominato “Un anno di Mostre 2024/2025”;
- della nota prot. n. 14439/2024 trasmessa all’Ufficio di Presidenza che, vista la programmazione di cui innanzi, ne autorizzava la realizzazione demandando agli Uffici competenti gli adempimenti di competenza;
- che la programmazione delle mostre per l’anno 2024, da ospitare presso il Carcere Borbonico, presenta un’offerta di respiro nazionale ed internazionale, ponendo la Provincia di Avellino tra gli enti propulsori in materia di innovazione culturale, di inclusione di tutti i target di età e di coinvolgimento di artisti di varia estrazione, raggiungendo, in tal senso, uno degli obiettivi dell’azione strategica dell’Ente;
- che la nota in argomento evidenzia che tutte le mostre in calendario sono ospitate senza alcun costo organizzativo a carico dell’Ente, ma necessitano di azioni di promozione e pubblicità, indicate in un importo pari ad € 1.500,00 Iva compresa;

#### **Rilevato che:**

- è necessario provvedere all’acquisizione dei servizi di promozione e comunicazione della programmazione “Un anno di nostre 2024/2025”;

- l'Operatore economico "MONKEY ADV S.A.S DI MATTIA IANNACCONE" – P.Iva 02654410642, a seguito di indagine di mercato condotta dall'Operatore economico affidatario dei servizi specialistici di Coordinamento Tecnico – Scientifico del Museo Irpino e della Biblioteca Provinciale, ha presentato la migliore proposta in termini economici e di servizi offerti, per poter sostenere la diffusione della programmazione in argomento;

**Visti:**

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita: *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*
- l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023 che testualmente recita:
  - 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
  - 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

**Dato atto che:**

- in base alle disposizioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, salvo quanto previsto dagli artt. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*
- l'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*

**Visto** l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**Ritenuto che:**

- la funzionaria dott.ssa Raffaella Festa risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, per cui il Dirigente, preso atto delle esigenze sopra elencate, con nomina prot. n. 15030 del 29.03.2024, la ha individuata quale R.U.P. nonché Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio in argomento;
- nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;
- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli occorrenti all'Ente relativi all'oggetto della presente procedura;
- si procederà all'acquisizione dei servizi di promozione e comunicazione per poter sostenere la diffusione della programmazione *“Un anno di mostre 2024/2025”*, di cui alla nota prot. n. 11884/2024 dell'Operatore economico affidatario dei servizi specialistici di Coordinamento Tecnico – Scientifico del Museo Irpino e della Biblioteca Provinciale ed autorizzata dall'Ufficio di Presidenza, giusta nota prot. n. 14439/2024, dall'Operatore economico MONKEY ADV S.A.S DI MATTIA IANNACCONE” – P.Iva 02654410642 al costo di € 1.500,00 (compreso Iva al 22%), tramite la piattaforma TRASPARE;

**Acquisita** la seguente documentazione:

- DURC online prot. INAIL\_42552945 con scadenza validità 18/06/2024 attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico;
- la visura camerale comprovante il possesso dell'idoneità professionale;
- la visura ANAC comprovante l'assenza di annotazioni in capo all'operatore economico;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: all'acquisizione dei servizi di promozione e comunicazione per poter sostenere la diffusione della programmazione "Un anno di mostre 2024/2025", di cui alla nota prot. n. 11884/2024 dell'Operatore economico affidatario dei servizi specialistici di Coordinamento Tecnico – Scientifico del Museo Irpino e della Biblioteca Provinciale ed autorizzata dall'Ufficio di Presidenza giusta nota prot. n. 14439/2024;
- importo del contratto: € 1.500,00 IVA inclusa al 22%;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di procedura ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Tenuto conto che:**

- ai sensi dell'art. 225, comma 2, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativo al processo di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici, il CIG viene acquisito in fase di procedura sulla piattaforma digitale utilizzata;
- occorre prenotare la somma complessiva di € 1.500,00 - IVA al 22%, sul capitolo 2241 del Bilancio 2024-2026 – esercizio finanziario 2024;

**Dato atto che:**

- per la natura delle prestazioni oggetto dell'appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per cui l'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è nullo e non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);
- la prestazione in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art.48, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria;
- l'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che *"nelle procedure di affidamento di cui all'art.50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art.106 del codice"*;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura in oggetto, in considerazione del valore della fornitura;
- si procederà alla liquidazione delle spettanze con successivo provvedimento a seguito di emissione di regolare fattura e acquisizione del DURC per il controllo della regolarità contributiva;
- ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il contratto si risolve nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite;

**Atteso che:**

- con Provvedimento Presidenziale n. 96 del 28/09/2023 è stato approvato il Codice di comportamento;
- il predetto Codice si applica, oltre che ai dipendenti, anche agli operatori economici affidatari di forniture, servizi o lavori;
- la violazione degli obblighi contenuti nel vigente Codice di comportamento comporta la risoluzione o decadenza dal rapporto;
- il presente provvedimento è congruente con gli obiettivi generali assegnati al Servizio Promozione del Patrimonio Storico Culturale, Biblioteche, Musei e Pinacoteche, come da documenti di programmazione;
- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023;
- tali spese rientrano tra quelle ammissibili e, pertanto, rimborsabili, in conformità a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 213 del 18/05/2016, relativamente all'esercizio della funzione "Biblioteche, musei, pinacoteche", di cui alla L.R. 14/2014;

**Richiamati:**

- il Decreto Presidenziale n. 57/2023 di conferimento al sottoscritto dell'incarico incarico dirigenziale del Settore 1. (interim);

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 141 del 06.12.2023 avente oggetto “Bilancio di previsione - Esercizi Finanziari 2024–2026 – Approvazione definitiva”;
- il Provvedimento Presidenziale n. 51 del 06.06.2023 avente oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Approvazione”; il Provvedimento Presidenziale n. 8 del 31.01.2023 con oggetto “Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Triennio 2023 – 2025”;

**Dato atto** che a carico del Dirigente e del R.U.P., ciascuno per le proprie funzioni, non ricorrono motivi di conflitto di interesse, ancorché potenziale, in ordine all’adozione del presente atto ai sensi della L. 241/1990 e della L. 190/2012;

**Visti**, altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 679/2016;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

- 1. di prendere atto**, in esecuzione del Provvedimento Presidenziale n. 45/2022, della nota prot. n. 11884/2024, con la quale l’Operatore economico affidatario dei servizi specialistici di Coordinamento Tecnico – Scientifico del Museo Irpino e della Biblioteca Provinciale ha trasmesso la programmazione stagionale delle attività correlate all’offerta dei servizi culturali degli attrattori di proprietà della Provincia di Avellino denominato “Un anno di Mostre 2024/2025”, come autorizzata dall’Ufficio di Presidenza mediante nota avente prot. n. 14439/2024;
- 2. di procedere** all’acquisizione dei servizi di promozione e comunicazione per poter sostenere la diffusione della programmazione in argomento, secondo quanto indicato con la medesima nota prot. n. 11884/2024 dell’Operatore economico affidatario dei servizi specialistici di Coordinamento Tecnico – Scientifico del Museo Irpino e della Biblioteca Provinciale, dall’Operatore economico MONKEY ADV S.A.S DI MATTIA IANNACCONE” – P.Iva 02654410642 al costo di € 1.500,00 (compreso Iva al 22%), tramite la piattaforma TRASPARE;
- 3. di dare atto** che l’affidamento in argomento avviene nel rispetto del principio di rotazione, secondo quanto disposto dell’Art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti) del D.Lgs. 36/2023;
- 4. di prenotare** la somma complessiva di € 1.500,00 - IVA al 22%, sul capitolo 2241 del Bilancio 2024-2026 – esercizio finanziario 2024;
- 5. di delegare** il Responsabile dell’U.O.C. C.E.D. della Provincia di Avellino ad effettuare la procedura sulla piattaforma digitale indicata;
- 6. di provvedere**, con successivo atto, alla presa d’atto di perfezionamento della procedura di affidamento mediante piattaforma telematica, con relativa assunzione del CIG;
- 7. di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per la fornitura in oggetto, come comunicato dall’operatore economico, nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8. di dare atto** che, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale verrà perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 9. di dare atto** che, ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, il contratto si risolve nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite;
- 10. di attestare** che trattasi di spese relative alle funzioni esercitate dall’Ente, ex art. 3, comma 2, della L.R. 14/2015, la cui copertura sarà assicurata mediante rimborsi derivante dalla Convenzione, approvata dalla Regione Campania con Provvedimento della Giunta n. 213 del 18/05/2016 – spese ammissibili di cui all’Allegato “B” alla DGR 564/2016;

- 11. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e alla sezione "Amministrazione Trasparente" in relazione agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, nonché nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
- 12. di attestare** che il presente atto rispetta il principio di minimizzazione dei dati secondo quanto previsto dall'art.5, lett. s) del Regolamento Europeo GDPR 2016/679;
- 13. di attestare la** regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.